

Ce que vous devez faire dans les 8 jours qui suivent le décès

<b>PREVENIR</b>	<b>Pour OBTENIR</b>	<b>Avec les PIECES JUSTIFICATIVES SUIVANTES A FOURNIR</b>
<b>MAIRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de décès (Remis lors des obsèques) En demander plusieurs extraits</li> <li>• Certificat d'hérédité (Notaire ou Mairie)</li> </ul>	
<b>EMPLOYEUR ou ASSEDIC</b>	<p style="text-align: center;"><b>EMPLOYEUR ①</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de travail</li> <li>• Solde de tout compte</li> <li>• Attestation de présence dans l'entreprise</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ASSEDIC ②</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versement d'un capital décès au conjoint survivant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de décès</li> </ul>
<b>ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET / OU FINANCIERS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La transformation du compte joint en compte personnel ③ ou</li> <li>• La clôture d'un compte bancaire ③</li> <li>• Clause d'assurance décès ④</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de décès</li> <li>• Certificat d'hérédité</li> </ul>